

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
№ 5 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 32 от 01.09.2023г.  
Заведующий МБДОУ МО Плавский  
район  
«Детский сад «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ И.Н.Токарева

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
родительского комитета  
№ 3 от 29.08.2023г.

**ПОРЯДОК  
оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МБДОУ МО Плавский район  
«Детский сад «Улыбка» и  
родителями (законными представителями)  
обучающихся (воспитанников)**

п.Горбачёво  
2023

## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) регламентирует отношения между участниками образовательного процесса МБДОУ МО Плавский район «Детский сад» Улыбка» (далее ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 8.09.2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч. 1);
- Ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- Уставом и другими локальными актами ОУ.

1.3. *Образовательные отношения* — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

### **2. Порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ОУ на

обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Улыбка» (далее-ООП) оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Улыбка», утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 2.5. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- 2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
  - Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в ОУ:

- 2.7.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - 2.7.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
  - 2.7.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  - 2.7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.9. При зачислении ребенка в Образовательное учреждение между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 2.10. Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
- 2.11. Зачисление воспитанников в ОУ оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) по ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.12. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной программе дошкольного образования (при наличии) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. При приеме воспитанника в ОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников.

- 2.14. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОУ.
- 2.15. Зачисление ребенка в ОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

- 3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ОУ.
- 3.3. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ОУ на период:
  - болезни ребенка;
  - пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санаторно-курортного лечения;
  - очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска;
  - при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования.
- 3.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
  - 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
  - 4.1.2. Досрочно по основаниям:
    - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
    - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ОУ;
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОУ об отчислении обучающегося.
- 4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.
- 4.6. ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям). При прекращении образовательных отношений между ОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:
- заявление;
  - приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.