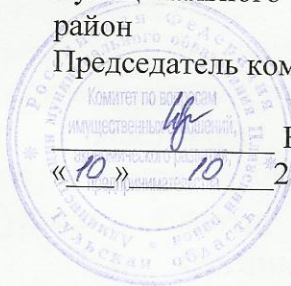



СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район

Председатель комитета



 Н.В.Вострикова

«10» 10 2014 года

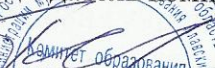
УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета образования администрации муниципального образования Плавский район

от «10» октября 2014 года № 392

Председатель комитета



 А.Р.Гарифзянов

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район

«Детский сад «Улыбка»

(в новой редакции)

Принят

Общим собранием работников и представителей воспитанников МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Улыбка»

Протокол № 2 от 22 сентября 2014 г.

Председатель собрания



 И.Н.Токарева

г.Плавск
2014 г.

Handwritten signature

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад «Улыбка», (именуемое далее – «Учреждение»), является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательного учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад «Улыбка».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Улыбка».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 301480, Тульская область, Плавский район, п.Горбачёво, ул.Олимпийская, д. 27.

Фактический адрес Учреждения: 301480, Тульская область, Плавский район, п.Горбачёво, ул.Олимпийская, д. 27.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования Плавский район осуществляет Комитет образования администрации муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.9. Учреждения от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждения не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.12. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение вправе в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства, деятельность которых регламентируется локальным актом Учреждения.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста,
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения цели и задач, указанных в п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством

Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, принимается Собранием представителей муниципального образования Плавский район. Размер платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования устанавливается учредителем.

2.8.2. Реализация дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами основной образовательной программы дошкольного образования. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8.3. Иная деятельность, приносящая доход:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Тарифы на платные услуги утверждаются Администрацией муниципального образования Плавский район в установленном порядке.

2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Плавский район полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 года до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания).

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя (уполномоченного им лица) относятся:

4.2.1. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.2.3. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее Уставом видами деятельности.

4.2.4. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.2.5. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.2.6. Дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.2.7. Назначение на должность заведующего Учреждением, освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также применение к нему мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания.

4.2.8. Одобрение сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2.9. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта.

4.2.10. Получение полной информации о деятельности Учреждения: организационной, финансово-хозяйственной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.2.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к его компетенции.

4.3. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий Учреждением, с которым заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.5. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением и его заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем Учреждения.

4.6. Заведующий Учреждением действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и

Тулской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета.

4.8. Заведующий Учреждением:

4.8.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

4.8.2. Представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.8.3. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры.

4.8.4. Подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении.

4.8.5. По согласованию с Учредителем (уполномоченным им лицом), утверждает штатное расписание.

4.8.6. Издаёт приказы и иные локальные акты Учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.7. Организует разработку и принятие Устава Общим собранием работников для внесения его на утверждение.

4.8.8. Организует разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.8.9. Организует учет и отчетность Учреждения.

4.9. Заведующий Учреждением обязан:

4.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.9.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.9.4. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.9.5. Обеспечивать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4.9.6. Обеспечивать содержание и благоустройство территории Учреждения.

4.9.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств.

4.9.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.9. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).

4.9.10. Учитывать рекомендации Учредителя.

4.9.11. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит заведующему Учреждением:

4.9.11.1. О внесении изменений в настоящий Устав.

4.9.11.2. О создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.9.11.3. О реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.9.11.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.9.11.5. О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением законодательства.

4.11. Заведующий Учреждением не вправе:

4.11.1. Без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя.

4.11.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Заведующий Учреждением несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Основаниями для привлечения заведующего Учреждением к дисциплинарной ответственности являются:

4.14.1. Совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка.

4.14.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для заведующего Учреждением.

4.14.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или трудовым договором.

4.15. Решения о применении к заведующему Учреждением мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

4.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.17. Права и обязанности заведующего Учреждением, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

4.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, а также другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.19. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения, выражающим интересы работников учреждения, является Общее собрание работников, действующее на основании Положения об Общем собрании работников.

4.20. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общее собрание работников принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год.

4.21. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение публичного доклада заведующего;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией;
- принятие решения о представлении работников к государственным и отраслевым наградам;
- другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Из всех членов педагогического коллектива создаётся Педагогический совет Учреждения. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава педагогических работников. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) после утверждения их приказом заведующего Учреждением.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

4.23. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов развития, содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие и рекомендация к утверждению локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- рассмотрение других вопросов, определенных положением о Педагогическом совете.

4.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет, действует профессиональный союз работников Учреждения, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (уполномоченным им лицом) принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждением, а также имущество, приобретенное им по договору и

иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Источники формирования имущества Учреждения:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.2. Денежные средства Учреждения.

5.6.3. Добровольные взносы граждан и организаций.

5.6.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

5.9. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Плавский район.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.11. Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тульской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг, иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.3. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью:

12 (двенадцать) листов

Заведующий МБДОУ МО
Главский район «Детский сад
«Улыбка»

М.И. Токарева



**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Выданы Свидетельства о
государственной регистрации**

«12» октября 2002 года

ОГРН *1027103070741*

«17» октября 20014 года

ГРН *2147154415065*



*Зам. нат. отдела
Подпись: *Сидорова Ю.С.**

Свидетельство хранится в
регистрирующем органе